Mateřská škola PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín
Valašská Bystřice 155, 756 27 | IČ 70938067

ÚPLATA
ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Označení dokumentu	Směrnice č.22
Číslo jednací	MŠ 46/2026
Skartační znak	A.10
Vypracovala a vydala	Mgr. Věra Matoušková, ředitelka školy
Pedagogická rada vzala na vědomí dne	26.8.2026
Platnost	dnem podpisu
Účinnost	1. 9. 2026
Právní stav	ke dni 1. 9. 2026
Určeno	zaměstnancům zajišťujícím agendu úplaty; zákonným zástupcům k informaci

Změny této směrnice se provádějí číslovanými písemnými dodatky.
Aktuální výše měsíční úplaty stanovená zřizovatelem se zákonným zástupcům oznamuje samostatně.

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje podmínky úhrady úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín (dále jen „mateřská škola“), kterou zřizuje obec Valašská Bystřice.

Směrnice vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, především z § 123, a z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, především z § 6.

Směrnice upravuje postup školy. Povinnosti zákonných zástupců vyplývají z právních předpisů, rozhodnutí zřizovatele o výši úplaty a jednotlivých rozhodnutí ředitelky.

2. Stanovení výše úplaty

Měsíční výši úplaty stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v této lhůtě, zůstává pro další školní rok stejná jako v předcházejícím školním roce.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy platné v době jejího stanovení. Pro všechny děti v témže druhu provozu mateřské školy je úplata stanovena ve stejné měsíční výši.

Pro školní rok 2026/2027 stanovil zřizovatel úplatu ve výši 580 Kč za dítě a kalendářní měsíc.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o výši úplaty vhodným způsobem. Je-li dítě přijato v průběhu školního roku, sdělí ředitelka výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Pro dítě podle § 34 odst. 10 školského zákona, které se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí a vzdělává se ve zbývající době po jiném dítěti, činí úplata dvě třetiny měsíční výše stanovené zřizovatelem. Ředitelka může tuto úplatu dále snížit.

3. Bezúplatné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let věku. Bezúplatnost se vztahuje také na děti s odkladem povinné školní docházky.

Za ostatní přijaté děti hradí úplatu jejich zákonný zástupce, není-li od úplaty osvobozen nebo není-li úplata snížena či prominuta podle této směrnice.

4. Splatnost a způsob úhrady

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne tohoto kalendářního měsíce, nedohodne-li ředitelka se zákonným zástupcem jinou splatnost nebo splátkový kalendář.

Úplata se hradí bezhotovostně na účet mateřské školy č. 1771651359/0800, a to jednorázovým převodem nebo trvalým příkazem. Jako variabilní symbol se uvádí číslo domu; do zprávy pro příjemce se doporučuje uvést jméno dítěte. Ve výjimečných případech lze po předchozí dohodě uhradit úplatu v pokladně školy.

Nepřítomnost dítěte v mateřské škole sama o sobě nezakládá nárok na vrácení, snížení ani prominutí úplaty. Tím není dotčeno individuální rozhodnutí ředitelky podle článku 6 ani poměrné snížení při omezení nebo přerušení provozu podle článku 7.

5. Osvobození od úplaty podle vyhlášky

Od úplaty je po prokázání rozhodné skutečnosti osvobozen:

- zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci se složkou na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce;
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo pokud je příjemcem dávky státní sociální pomoci s bonusem na dítě, anebo je členem domácnosti tohoto příjemce;
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Je-li to ještě relevantní podle přechodného ustanovení vyhlášky č. 306/2025 Sb., vztahuje se osvobození také na zákonného zástupce, který splňuje podmínky podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění účinném před 1. říjnem 2025.

Žadatel prokáže splnění podmínek aktuálním oznámením, rozhodnutím nebo potvrzením příslušného orgánu. Není nutné automaticky předkládat úředně ověřenou kopii; při pochybnostech může ředitelka vyzvat k předložení originálu k nahlédnutí. Osvobození trvá pouze po dobu, po kterou jsou splněny zákonné podmínky. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit škole jejich zánik.

6. Individuální snížení nebo prominutí úplaty

Ředitelka může na základě písemné žádosti podle § 123 odst. 4 školského zákona úplatu snížit nebo prominout i tehdy, když zákonný zástupce nepobírá žádnou z dávek uvedených v článku 5.

Snížení nebo prominutí podle tohoto článku není automatické ani nárokové. Každá žádost se posuzuje individuálně, nestranně a podle srovnatelných kritérií, zejména s ohledem na:

- náhlé nebo mimořádné zhoršení sociální, rodinné, zdravotní či bytové situace domácnosti;
- sociální znevýhodnění dítěte nebo závažné okolnosti, které mohou omezovat jeho přístup k předškolnímu vzdělávání;
- mimořádnou událost s významným dopadem na příjmy či nezbytné výdaje domácnosti;
- zdravotní postižení nebo jiné závažné potřeby dítěte, zejména jde-li o dítě uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona;
- jiné důvody hodné zvláštního zřetele, které jsou svou závažností s uvedenými okolnostmi srovnatelné.

Žadatel v žádosti stručně popíše důvody a podle povahy věci je doloží v nezbytném rozsahu. Ředitelka může prominout úplatu zcela, snížit ji o určenou část nebo rozhodnout jen pro vymezené období. Rozhodnutí musí být přezkoumatelné a nesmí vést k neodůvodněným rozdílům mezi obdobnými případy.

7. Omezení nebo přerušení provozu a prázdninové měsíce

Je-li v kalendářním měsíci provoz mateřské školy omezen nebo přerušen po dobu nejvýše pěti vyučovacích dnů, měsíční úplata se nesnižuje.

Trvá-li omezení nebo přerušení provozu déle než pět vyučovacích dnů v daném kalendářním měsíci, úplata se automaticky poměrně sníží podle rozsahu omezení nebo přerušení. Při přerušení provozu po celý kalendářní měsíc činí úplata 0 Kč.

Pro výpočet při omezení nebo přerušení provozu na část měsíce se použije tento postup:

snížená úplata = (měsíční úplata / počet pracovních dnů v měsíci) × počet dnů provozu

Výsledek se stanoví v korunách a haléřích. Ředitelka o snížené výši úplaty nerozhoduje ve správním řízení; zákonné zástupce o ní vhodným způsobem informuje nejpozději dva měsíce před předem plánovaným omezením nebo přerušením provozu, jinak neprodleně poté, co se o jeho délce dozví.

Pro červenec a srpen se konkrétní provozní dny a výsledná výše úplaty vyčíslí v každoročním dodatku/oznámení, jehož vzor tvoří součást této směrnice.

8. Podání žádosti a rozhodování

Žádost o osvobození, snížení nebo prominutí úplaty lze podat osobně, poštou, datovou schránkou nebo jiným způsobem umožňujícím ověřit žadatele. Doporučený formulář je uveden v příloze č. 1; použití formuláře není povinné.

O žádosti podle článku 5 nebo 6 rozhoduje ředitelka. Rozhodnutí obsahuje výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku. Byla-li žádost podle § 6 odst. 6 vyhlášky podána před splatností příslušného měsíce, nenastane splatnost před právní mocí rozhodnutí o žádosti.

U osvobození navázaného na dávku státní sociální pomoci může být rozhodnuto na celý školní rok s podmínkou, že osvobození trvá pouze po dobu nároku na příslušnou dávku. Škola nevyžaduje automatické čtvrtletní potvrzování, zákonný zástupce však musí bezodkladně oznámit zánik nároku. Byla-li úplata za období, na které se osvobození vztahuje, již uhrazena, škola ji vrátí nebo po dohodě započte na další platbu.

9. Neuhrazení úplaty

Má-li zákonný zástupce obtíže s úhradou, může před splatností požádat o jiný termín, splátkový kalendář, osvobození, snížení nebo prominutí úplaty. Opakované neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu bez dohody o jiném termínu může být po předchozím písemném upozornění důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona. To neplatí u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

10. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje Směrnici č. 22, č. j. MŠ/40/2025, účinnou od 1. září 2025. Směrnice je přístupná zákonným zástupcům v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ve Valašské Bystřici dne 26.8.2026

_____

Mgr. Věra Matoušková
ředitelka mateřské školy

PŘÍLOHA Č. 1

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ, SNÍŽENÍ NEBO PROMINUTÍ ÚPLATY

Jméno a příjmení žadatele	
Adresa / datová schránka	
Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození dítěte	
Požadované období	od _____ do _____

Žádám o:

☐ osvobození od úplaty podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
☐ úplné prominutí úplaty podle § 123 odst. 4 školského zákona
☐ snížení úplaty na _____ Kč měsíčně podle § 123 odst. 4 školského zákona

Důvod žádosti:

_____
_____
_____
_____

Přílohy dokládající rozhodné skutečnosti:

_____
_____

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé, a zavazuji se bezodkladně oznámit mateřské škole změnu skutečností rozhodných pro osvobození, snížení nebo prominutí úplaty.

V _____ dne _____ _____

podpis žadatele

DODATEK Č. ____ KE SMĚRNICI Č. 22

VYČÍSLENÍ ÚPLATY V DOBĚ HLAVNÍCH PRÁZDNIN

V návaznosti na omezení nebo přerušení provozu mateřské školy a podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, se pro níže uvedené kalendářní měsíce stanoví snížená výše úplaty takto:

Měsíc	Běžná úplata	Pracovní dny v měsíci	Dny provozu MŠ	Výsledná úplata
Červenec _____	_____ Kč	_____	_____	_____ Kč
Srpen _____	_____ Kč	_____	_____	_____ Kč

Výpočet:
(běžná měsíční úplata / počet pracovních dnů v daném měsíci) × počet dnů provozu mateřské školy.

Provoz mateřské školy bude omezen nebo přerušen v těchto dnech:
_____
_____
_____

Úplata se nesnižuje, pokud omezení nebo přerušení provozu v daném kalendářním měsíci nepřesáhne celkem pět vyučovacích dnů. Je-li provoz přerušen po celý kalendářní měsíc, činí úplata 0 Kč.

Toto vyčíslení je oznámením zákonným zástupcům; nejde o individuální správní rozhodnutí. Oznámení bude zveřejněno na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ve Valašské Bystřici dne _____

_____
Mgr. Věra Matoušková
ředitelka mateřské školy