Mateřská škola Pramínek, Valašská Bystřice, okres Vsetín

756 27 Valašská Bystřice 155 | tel. 571 646 339 | e-mail: mspraminek@volny.cz

MŠ – 37/2026

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

2026/2027

Vnitřní organizační dokument mateřské školy

1. ORGANIZACE TŘÍD VE ŠKOLNÍM ROCE 2026/2027

Mateřská škola je ve školním roce 2026/2027 organizována ve čtyřech třídách. Věkové složení tříd je orientační a vychází z aktuálního rozdělení dětí a organizačních podmínek školy.

Třída	Věkové složení	Personální zajištění
BROUČCI	převážně mladší děti	Svatava Zuzaňáková – učitelka Klára Fusková, DiS. – učitelka Michaela Švajdová – školní asistentka (částečně z prostředků OP JAK)
MOTÝLCI	věkově smíšená třída – střední a starší děti	Martina Adámková, DiS. – učitelka Bc. Veronika Pochylá – učitelka Hana Jakešová – asistentka pedagoga
VČELIČKY	věkově smíšená třída – mladší a střední děti	Bc. Lenka Vajterová – učitelka Jana Bolfová – učitelka
BERUŠKY	věkově smíšená třída – střední a starší děti	Mgr. Věra Matoušková – ředitelka MŠ Bc. Štěpánka Šedá – zástupkyně ředitelky Bc. Anna Varmužová – učitelka Soňa Holčáková – asistentka pedagoga

2. VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání **„Plujeme za poznáním, plujeme pro radost“** a v návaznosti na Koncepci rozvoje školy. Při realizaci a průběžné aktualizaci ŠVP škola zohledňuje revidovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a postupně promítá jeho principy do vzdělávací praxe.

Vzdělávací nabídku jednotlivých tříd plánují pedagogičtí pracovníci s ohledem na aktuální potřeby, možnosti, zájmy a zkušenosti dětí. Vycházejí z očekávaných výsledků učení, podporují rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností a volí odpovídající vzdělávací strategie. Vzdělávání je založeno na aktivním zapojení dítěte, hře, prožitku, objevování, spolupráci a individualizaci.

Pedagogičtí pracovníci využívají vhodné metodické materiály, didaktické pomůcky a další zdroje, průběžně vyhodnocují vzdělávací proces a rozvíjejí své profesní kompetence dalším vzděláváním, vzájemným sdílením zkušeností a reflexí vlastní pedagogické práce.

3. DOPLŇKOVÉ AKTIVITY A PODPORA ROZVOJE DĚTÍ

Doplňkové aktivity jsou určeny zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Jejich zařazení se řídí aktuálními potřebami dětí, zájmem zákonných zástupců a organizačními možnostmi MŠ. Aktivity nenahrazují běžné předškolní vzdělávání.

Den	Aktivita	Zajišťuje
Pondělí	—	—
Úterý	Logohrátky – skupinová podpora komunikačních a řečových dovedností (v ranních hodinách)	Martina Adámková, DiS.
Středa	Logohrátky – skupinová podpora komunikačních a řečových dovedností (v ranních hodinách)	Martina Adámková, DiS.
Čtvrtek	Individuální podpora komunikačních dovedností	Mgr. Věra Matoušková
Pátek	Příprava na náboženství – dle zájmu a souhlasu zákonných zástupců co 14 dní (14:15-15:00)	Jarmila Mitášová

Po skončení odpolední aktivity přecházejí děti pod dohledem pedagogického pracovníka nebo lektora do třídy určené pro pokračující odpolední provoz. O případné změně organizace jsou zákonní zástupci informováni u vstupu do MŠ nebo prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

4. ORGANIZACE PROVOZU TŘÍD

Ranní provoz

Od 6:00 se děti scházejí ve třídě určené pro ranní provoz. Odtud si je postupně přebírají pedagogičtí pracovníci jednotlivých tříd. Aktuální informace o místě ranního scházení je uvedena u vstupu do MŠ.

Třída	Zahájení standardního provozu
Broučci	6:30
Včeličky	6:30
Berušky	6:00
Motýlci	7:06

Odpolední provoz

Po ukončení provozu jednotlivých tříd jsou děti pod dohledem pedagogického pracovníka převáděny do třídy Motýlci, kde pokračuje odpolední provoz MŠ do 17:00.

Třída	Odpolední organizace
Broučci	do 15:27, poté děti přecházejí do třídy Motýlci
Včeličky	do 15:12, poté děti přecházejí do třídy Motýlci
Berušky	do 15:42, poté děti přecházejí do třídy Motýlci
Motýlci	do 17:00 – zde končí provoz MŠ

Spojování tříd

V průběhu školního roku mohou být třídy s ohledem na aktuální počet přítomných dětí, personální zajištění a organizační podmínky MŠ spojovány. Při spojování tříd jsou vždy respektovány nejvyšší povolené počty dětí a zajištěny podmínky bezpečnosti a řádného pedagogického dohledu. O aktuální organizaci jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím informačního panelu u vstupu do MŠ nebo aplikace Naše MŠ.

Prázdninový provoz

V době školních prázdnin může být provoz MŠ upraven podle předpokládané docházky dětí a organizačních možností školy. Před jednotlivými prázdninami budou zákonní zástupci požádáni o závazné potvrzení docházky dítěte. Na základě zjištěného počtu přihlášených dětí může být provoz jednotlivých tříd upraven nebo mohou být třídy spojeny.

5. ORGANIZACE POBYTU VENKU

Pobyt venku je pravidelnou součástí denního programu a uskutečňuje se zpravidla každý den s ohledem na aktuální počasí, kvalitu ovzduší, bezpečnostní podmínky a potřeby dětí. Děti využívají školní zahradu, okolní přírodu, obecní dětské hřiště a další vhodná místa; součástí pobytu venku jsou vycházky, pohybové aktivity, hry, pozorování a objevování okolního světa.

Pedagogičtí pracovníci organizují pobyt venku tak, aby byl zajištěn odpovídající dohled, bezpečnost dětí a přiměřené rozdělení skupin s ohledem na věk a aktuální potřeby dětí. Pokud pobyt venku není z objektivních důvodů možný, je vzdělávací nabídka vhodně přizpůsobena podmínkám ve třídě.

6. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ A PITNÉHO REŽIMU

Stravování je organizováno tak, aby podporovalo samostatnost dětí, kulturu stolování, ohleduplnost a respekt k individuálním potřebám. Dětem je podle věku a schopností poskytována přiměřená dopomoc.

Dopolední svačina je připravována do jednotlivých tříd. Děti se v přiměřené míře podílejí na přípravě stolování, samostatně si připravují tácky a hrníčky a podle svých možností si nalévají nápoj z připravených konvic. Mladším nebo méně zručným dětem pomáhá dospělý.

Oběd probíhá od 11:00 nejprve ve třídách Broučci a Včeličky, následně ve třídách Motýlci a Berušky. Děti si podle svých možností připravují prostírání a příbor a jsou vedeny k samostatnému a kulturnímu stolování. Polévka je podávána za pomoci pedagogických pracovníků; hlavní jídlo vydává pověřená pracovnice školní jídelny Zdeňka Fisterová. Po jídle děti podle svých možností odnášejí použité nádobí na určené místo a podílejí se na úpravě svého místa.

Odpolední svačina je zajišťována ve všech třídách. Pitný režim je dětem dostupný průběžně během dne.

7. ORGANIZACE ODPOČINKU

Odpočinek je organizován s respektem k individuálním potřebám dětí. Všechny děti mají po obědě možnost klidného odpočinku; délka spánku není stanovena jednotně pro všechny děti. Děti ze všech tříd odpočívají ve svých třídách, pokud není stanoveno organizačním pokynem jinak.

Po hygieně se děti převlékají do pyžama a ukládají oblečení na určené místo. Následuje zklidnění, zpravidla při poslechu nebo četbě pohádky, příběhu či klidné hudby.

Dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době odpočinku nabízeny klidové činnosti tak, aby nerušily děti, které spí.

Po probuzení děti postupně vstávají, ukládají lůžkoviny a pyžamo s přiměřenou dopomocí dospělého a připravují se na odpolední svačinu.

Děti účastnící se odpolední doplňkové aktivity přebírá v dohodnutém čase pedagogický pracovník nebo lektor. Po skončení aktivity je předá do třídy určené pro pokračující provoz MŠ.

8. ZASTUPOVÁNÍ A ORGANIZACE PRÁCE PŘI NEPŘÍTOMNOSTI

Při nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajišťuje vedení MŠ zastupování tak, aby byla zachována bezpečnost dětí, plynulost provozu a stanovený rozsah pedagogického dohledu. Krátkodobé a nepředvídané absence jsou řešeny operativním zastoupením pověřeným pedagogickým pracovníkem, případně úpravou organizace tříd.

Předem známé absence (např. další vzdělávání pedagogických pracovníků, plánované pracovní povinnosti nebo jiné překážky v práci) jsou řešeny úpravou rozvrhu přímé pedagogické činnosti, zastoupením jiným pedagogickým pracovníkem nebo jiným pracovněprávně přípustným způsobem.

Při nižší docházce dětí může vedení MŠ upravit organizaci provozu a spojit třídy. Pedagogičtí pracovníci v této době vykonávají také práce související s přímou pedagogickou činností, zejména přípravu a vyhodnocování vzdělávání, vedení dokumentace, práci s diagnostickými záznamy, přípravu pomůcek, sebevzdělávání a další úkoly uložené vedením školy.

Provozní zaměstnanci mohou podle potřeby a po dohodě s pedagogickým pracovníkem pomáhat při organizačních a sebeobslužných činnostech dětí, například při stolování nebo oblékání; pedagogický dohled zůstává v odpovědnosti pedagogického pracovníka.

9. PROVOZNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Vstup do budovy

V 8:00 se uzavírají hlavní vstupní dveře. Příchozí po této době používají zvonek u hlavních dveří. Zaměstnanci dbají na to, aby do budovy nevstupovaly nepovolané osoby a aby děti nebyly předány jiné osobě než zákonnému zástupci nebo osobě jím pověřené v souladu s vnitřními pravidly MŠ.

Uzavření budovy po skončení provozu

Po skončení provozu budovu uzamyká a zabezpečuje poslední odcházející zaměstnanec odpolední směny. Před odchodem zkontroluje zejména uzavření oken a dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních kohoutků, sociální zařízení a případné zjevné závady nebo poškození majetku. Zjištěné závady bezodkladně oznámí vedení MŠ a postupuje podle vnitřních bezpečnostních pravidel školy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento dokument stanovuje základní organizační pravidla Mateřské školy Pramínek pro školní rok 2026/2027. Konkrétní organizace může být v průběhu školního roku přiměřeně upravena s ohledem na aktuální počet dětí, personální podmínky, provozní potřeby školy, bezpečnost a změny právních nebo metodických požadavků.

Za seznámení zaměstnanců s organizací provozu a za její průběžnou aktualizaci odpovídá ředitelka MŠ. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou povinni řídit se tímto dokumentem v rozsahu své pracovní náplně a odpovědnosti a současně dodržovat školní řád, vnitřní předpisy MŠ a platné právní předpisy.

Dokument je účinný od 1. září 2026 pro školní rok 2026/2027.

Ve Valašské Bystřici dne 30. srpna 2026

.....
Mgr. Věra Matoušková
ředitelka MŠ Pramínek