

Mateřská škola Pramínek, Valašská Bystřice, okres Vsetín

Směrnice č. 22

č.j.: MŠ/ 40/2025

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2025/2026 a o podmínkách splatnosti úplaty

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Měsíční výše úplaty
	Čl. 4	Snížení úplaty
	Čl. 5	Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
	Čl. 6	Osvobození od úplaty
	Čl. 7	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8	Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola Pramínek, Valašská Bystřice, okres Vsetín
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Věra Matoušková
Účinnost:	1. září 2025
	Směrnice nahrazuje směrnici z 23. srpna 2024, která se ruší.
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Pramínek
	a zákonné zástupce dětí

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Pramínek (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, vydává tuto směrnici:

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 (dále jen "úplata"), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání prvního a druhého ročníku MŠ vždy. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje **bezúplatně** od počátku roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne **pátého roku**.

Platba se provádí bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy s variabilním číslem – číslo domu. Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti u paní účetní Dany Drdové.

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1. 1. 2024 **zřizovatel**, údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

- a) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do **30. června** předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
- b) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout **8 % základní sazby** minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- c) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- d) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,

- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

e) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

f) Je-li v kalendářním měsíci **omezen nebo přerušen provoz mateřské školy**, úplata se **snižuje poměrně** k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to **neplatí**, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy **nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů**. O takto snížené výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem bylo stanoveno na příslušný školní rok na **580,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc, dle usnesení Rady obce Valašská Bystřice č. 36 ze dne 12. 6. 2025.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona **nezapočítává do počtu dětí** v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající **2/3 výše úplaty**.

Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě. Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz

Čl. 4

Snížení úplaty

Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy, ve které budou uvedeny důvody žádosti o snížení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, může ředitelka mateřské školy v odůvodněných případech rozhodnout o snížení, popřípadě o prominutí úplaty stanovené podle čl. 3 této směrnice.

Pro snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole může ředitelka využít § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, na základě kterého rodič písemně požádá o snížení nebo prominutí této úplaty a ředitel rozhodne dle vlastního uvážení, zda úplatu sníží (a o jakou částku) nebo promine.

V tomto případě se nejedná o správní řízení, je nutné zajistit a případně doložit, že ve všech případech ředitel rozhodoval vždy stejně.

Čl. 5

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

V případě **přerušení nebo omezení provozu mateřské školy** podle § 3, zejména v měsíci **červenci nebo srpnu** se úplata stanovená plátcí podle čl. 1., 2., 3. této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole nejpozději 2 měsíce před přerušením provozu.

Osvobozen automaticky od úplaty bude zákonný zástupce dítěte v době **prázdninového provozu**, kdy provoz MŠ není přerušen, ale **dítě není zákonným zástupcem přihlášené k prázdninovému provozu**.

Pro kalendářní měsíc, ve kterém **bude omezen nebo přerušen provoz** mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takovou změnu výše úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě – na nástěnce vestibulu mateřské školy neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, včetně změny vyhláškou č. 214/2012 Sb. **bude:**

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,
- e) nově s účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající **přídavek na dítě**. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě.

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Nárok na **osvobození od úplaty** prokáže plátcé předložením **originálu nebo ověřené kopie písemného** oznámení nebo rozhodnutí **příslušného úřadu státní sociální podpory** o přiznání

- sociálního příplatku nebo
- přiznání dávky péčovské péče nebo
- oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě
- předložením potvrzení o poskytnutí dávky v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí

- ihned po obdržení od příslušného úřadu a podá písemnou žádost na příslušném formuláři řediteli školy, který vydá "rozhodnutí o osvobození od úplaty".

Osvobození od úplaty – NOVĚ

- Od úplaty za předškolní vzdělávání může být dítě osvobozeno, pokud je zákonný zástupce dítěte nebo jiný člen společné domácnosti příjemcem dávky státní sociální pomoci – tzv. *superdávky*, dle zákona č. 423/2023 Sb., o dávce státní sociální pomoci, účinného od 1. října 2025.
- **Dokladování nároku:** Zákonný zástupce dítěte doloží nárok na osvobození potvrzením o přiznání superdávky vydaným Úřadem práce ČR, případně jiným úředním dokumentem potvrzujícím příjem této dávky.
- **Poznámka k přechodnému období:** V období od 1. září do 30. září 2025 se nadále uplatňuje osvobození dle předchozích pravidel, zejména pro rodiny pobírající přídavek na dítě.

Rodič se následně zavazuje čtvrtletně odevzdávat toto oznámení z Úřadu práce, a to i v případě, že pominou důvody pro uznání státní sociální podpory.

Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud se ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem jinak. Ředitelka mateřské školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty, ev. splátkový kalendář.

Plátce uhradí úplatu:

- a) **bezhotovostním převodem** na určený **bankovní účet mateřské školy**

č. ú.: 000 000-1771651359/0800

Variabilní symbol: číslo domu

- b) **trvalým příkazem**.

Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně u paní Dany Drdové.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy, a je účinná od 01. 09. 2025.

Ve Valašské Bystřici dne 26. 6. 2025

.....

Mgr. Věra Matoušková,
ředitelka MŠ Pramínek